



**UNDER  
UDARBEJDELSE  
2025**

# KOMMUNIKATION

PRINCIP OM KOMMUNIKATION I SKOLE-HJEM SAMARBEJDET

## INDLEDNING

Et godt samarbejde mellem skole og hjem, er hjørnестenen i at skabe en god skolegang for eleverne. Der vil i løbet af en skolegang opstå udfordringer og problemer, som det er nødvendigt, at skolen og hjemmet samarbejder om at løse. Derfor er det vigtigt at kommunikationen sker så gnidningsfrit, respektfuldt og umiddelbart som muligt.

Dette princip har til formål at sikre en klar forventningsafstemning om kommunikationen mellem skole og hjem.

## FORMÅL

Formålet med dette princip er at skabe effektiv kommunikation mellem skole og hjem, hvilket styrker samarbejdet og ansvaret om det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige personlige udvikling, så alle elever trives og bliver så dygtige, de kan.

## MÅL

- Kommunikationen mellem skole og hjem opleves af alle parter som anerkendende, åben og respektfuld.
- Vi søger altid løsninger og arbejder konstruktivt.
- Alle forældre og ansatte kender skolens retningslinjer for, hvem de skal kontakte i forskellige situationer.
- Alle forældre skal kunne holde sig opdateret omkring såvel de praktiske som de indholdsmæssige dele af deres barns skoledag.
- Skolen er orienteret om væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.
- Forældrene kommunikerer med skolen, medarbejderne og andre forældre på en respektfuld måde, som fremmer samarbejdet og løsningen af eventuelle problemer og konflikter.

## KOMMUNIKATION OG PLATFORME

Kommunikation er mange ting, og kommunikation sker på mange platforme. For at alle kan følge med, er det vigtigt at dette princip også følges op af klare aftaler i klasserne, for hvad der kommunikeres hvor.

De primære kommunikationsplatforme er:

- Aula, hvor den daglige kommunikation mellem skole og hjem foregår. Det er her forældre holder sig orienteret om særlige begivenheder eller ændringer i skemaet, som påvirker skolegangen. Det er også her skolen kommunikerer med forældrene, hvis der er behov for særlige opmærksomhed ift. den enkelte elev.
- Meddelelsesbogen, som er den lovpligtige kommunikationsform om elevernes faglige og alsidige udvikling. Meddelelsesbogen bruges til skole/hjem-samtalen i foråret.
- Skole-hjem-samtaler, afholdes to gange årligt. Det er her forældre og personalet har mulighed for at høre om elevernes faglige og alsidige udvikling på skolen.
- Cafearrangementer, afholdes to gange årligt, hvor eleverne præsenterer et tema de har arbejdet med, eller der bliver lagt op til drøftelse om et særligt emne.
- Forældremøder, som afholdes ved skoleårets start og ved behov. Her gives generelle informationer om skoleåret og særlige begivenheder, og hvis der er behov for det, kan der tages særlige emner op, som berører alle eleverne.
- Skolen melder datoer for de forskellige skole/hjem-arrangementer ud i så god tid som muligt, og det forventes, at man som forældre prioriterer vigtigheden af at deltage.

Derudover bruger skolen teams og anden kommunikation med eleverne om undervisningen. Forældrene har i udgangspunktet ikke adgang til kommunikation via teams, og derfor bruges teams ikke til kommunikation mellem skole og hjem.

I udgangspunktet sker kommunikation via AULA. Ved særlige behov kommunikeres der via telefon, eller ved fysisk møde.

Som udgangspunkt forventes det at skole og hjemmet svarer på henvendelse inden for tre arbejdsdage. Hvis det ikke kan lade sig gøre, forventes det, at der kvitteres for henvendelsen, med en besked om hvornår der kan gives et mere fyldestgørende svar. Undtagelser kan selvfølgelig opstå ved sygdom, fravær eller lignende.

## SKOLENS ANSVAR

- Skolen sikrer at forældre løbende informeres om aktiviteter og begivenheder i klassen, så det er muligt hjemme at forberede og spørge ind til elevernes skolegang.
- Skolen sikrer, at lærerteamsene indbyrdes aftaler hvordan der kommunikeres med hjemmene om fx lektier, opgaver, forløb mv. så det sker på en ensartet måde inden for årgangen.
- Skolen sikrer, at hver klasse har en kontaktliste med en kontaktlærer, kontaktinformationer til skolen i øvrigt (kontoret mv.) og kontakttider.
- Skolen informerer så hurtigt som muligt en elevs forældre, hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige problemer, herunder fravær.
- Skolen involverer og samarbejder med kontaktforældrene, hvis der er bekymring om samarbejde og trivsel i klassen, og hele forældregruppen informeres, hvis der er behov for indsatser, som berører hele klassen – som fx arbejde med mobning, uheldige gruppedynamikker eller klassetrivsel.
- Ændringer i lærerstaben omkring en klasse, nye elever og eventuelle planlagte ændringer i classesammensætning kommunikeres til hjemmene hurtigst muligt og senest samtidig med, at eleverne evt. informeres.

## FORÆLDRENE ANSVAR

- Forældrene holder sig orienteret om deres barns skolegang på de platforme, som anvendes i klassen.
- Forældrene kontakter skolens ansatte inden for deres træffetider.
- Forældrene skal som udgangspunkt orientere skolen, hvis der er væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.
- I hver klasse vælger forældrene i samarbejde en repræsentant til kontaktforældregruppen. Derudover bør der vælges et antal trivselsforældre, som arbejder for at understøtte den sociale trivsel i klassen.
- Forældre, der er utilfredse med forhold omkring deres barns skolegang, tager som udgangspunkt direkte kontakt til de involverede medarbejdere med henblik på løsning af problemet. Findes der ikke en løsning på denne måde, retter forældrene som udgangspunkt henvendelse til skolelederen.
- Forældre, der oplever konflikter mellem deres barn og et andet barn, tager så vidt muligt direkte kontakt med det andet barns forældre med henblik på løsning af konflikten. Relevante ansatte på skolen bør inddrages, hvis det vurderes at kunne bidrage til løsning af konflikten.
- Forældrene retter som udgangspunkt henvendelse til skolebestyrelsen, hvis de oplever, at principper, værdiregelsæt, og ordensregler, som skolebestyrelsen har fastsat, ikke efterleves.
- Via Aula. Hvis der er brug for en telefonisk samtale eller et møde på skolen aftales dette via Aula.
- Afdelingsleder, der evt. kan inddrage skoleleder

## SKOLEBESTYRELSENS ANSVAR

- Bestyrelsen afholder en gang årligt forældremøde for alle forældre.
- Bestyrelsen afholder en gang årligt (efteråret) kontaktforældre møde, hvor der drøftes et tema, som har relevans på tværs af hele skolen.
- Bestyrelsen fører løbende tilsyn med at principperne fungerer og overholdes.

## AFSLUTNING

Disse principper danner grundlag for en sund og effektiv kommunikation mellem skole og hjem, som er afgørende for at skabe et støttende og positivt læringsmiljø for eleverne. Ved at følge disse principper kan skolen og forældrene arbejde sammen om at fremme elevernes succes og trivsel. Det er vigtigt at huske, at en åben og samarbejdsvillig tilgang fra begge sider er afgørende for at opnå de bedste resultater.

Skolebestyrelsen Lyngholmskolen  
Forfattet og godkendt d. 24. juni 2024